*Приложение 1*

Форма предварительной заявки

от общеобразовательной организации на участие в программе

«Урок здоровья: будь готов к ГТО»

Список обучающихся образовательного организации №\_\_\_\_\_\_

ДАТА ВЫЕЗДА «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Класс | Дата рождения | Возраст (полных лет) | Место прописки | Телефон законного представителя | Наименование программы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Полностью Ф.И.О. и контактные телефоны всех ответственных сопровождающих (обязательно!)

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Данная заявка направляется на электронный адрес**:** [**urok-zdorovya@list.ru**](mailto:urok-zdorovya@list.ru)**,** за 3 дня до даты предполагаемого выезда учащихся.

Контактная информация: руководитель проекта Мокроусов Андрей Владимирович,

тел. 8- 912- 314- 65- 84, 222-41-29.

Менеджер проекта: тел. 8-912-771-23-15, 222-41-29.

*Приложение 2*

**Порядок организации группового выезда детей**

**по проекту «Урок здоровья: будь готов к ГТО»**

**на ГЛК «Солнечная долина» г. Миасс и КО «Золотой пляж» (оз. Тургояк)**

1. За 5 дней до поездки подается предварительная заявка на участие в проекте, с указанием даты выезда и количества участников. Заявка подаётся в устной форме руководителю проекта «Урок здоровья» Андрею Владимировичу Мокроусову по тел: 8 912 314 6584
2. За 3 дня до выезда заявка должна быть оформлена по форме (приложение № 2) и направлена на электронный адрес: [urok-zdorovya@list.ru](mailto:urok-zdorovya@list.ru)
3. По факту получения заявки от школы, ГЛК «Солнечная долина» за 3 дня до выезда оформляет и подает уведомление в ГИБДД.
4. Уведомление для ГИБДД и письмо с ответом от ГИБДД с присвоенным документу номером ГЛК «Солнечная долина» направляет в электронном виде на школу.
5. Назначенный ответственный сопровождающий от школы в обязательном порядке берет с собой в поездку все необходимые документы (приказ от школы, список по форме, уведомление с отметкой ГИБДД)

*Приложение 3*

**Памятка для родителя**

**по программе «Урок здоровья: будь готов к ГТО»**

*Уважаемые родители!*

*Учитывая опыт прохождения этапов веревочного экстрим-парка со школьниками по программе «Урок здоровья: лето», Администрация горнолыжного курорта обращает Ваше внимание на ВАЖНЫЕ моменты при подготовке ребенка к поездке в горнолыжный курорт «Солнечная долина»:*

1. Подготовить ребенку спортивную (удобную) и теплую одежду для активных занятий спортом - **ПО ПОГОДЕ**.

2. Обязательная одежда при посещении программ:

- перчатки (рабочие);

- кроссовки (или другая удобная спортивная обувь);

- верхнюю спортивную одежду с рукавом;

- спортивные штаны «до ботинок»;

- высокие носки.

- \* резиновые сапоги для программы «Золотоискатели»

- \* запасная обувь для программы «Веселая переправа»

3. Напомнить ребенку о правилах и культуре поведения.

4. Если ребенок получил травму, необходимо пройти в медицинский пункт ГЛК и показаться врачу. Ни в коем случае не умалчивать о недомогании.

*Приложение 4*

**Инструктаж по технике безопасности**

**для специалистов, назначенных ответственными по перевозке школьников автобусами**

Посадка детей в автобус производится после полной остановки автобуса на посадочной площадке под руководством сопровождающих и под наблюдением водителя (при массовых перевозках, кроме того - под наблюдением ответственного за организацию перевозки).

Сопровождающие подводят обучающихся к месту посадки в организованном порядке (младших обучающихся построенных попарно). Посадка производится через переднюю дверь автобуса. Сопровождаю­щий рассаживает обучающихся, по очереди входящих в автобус, обращая внимание на безопасное размещение ручной клади.

Все автобусы должны быть оборудованы ремнями безопасности. Во время поездки все пассажиры должны быть пристегнуты ими.

Ручная кладь должна быть размещена в автобусе так, чтобы не создавать угрозу для безопасности пассажиров и не ограничивать поле обзора водителя. При размещении ручной клади в салоне автобуса должны соблюдаться следующие требования:

- если в автобусе имеются полки, то на них разрешается помещать только легкие, небьющиеся, не имеющие острых выступов и длиною не более 60 см предметы и вещи;

- вещи должны быть размещены (закреплены) на полках таким образом, чтобы было исключе­но их падение во время движения автобуса, при резких поворотах, торможениях и т.п.;

После размещения всех детей и ручной клади в автобусе сопровождающие информируют водителя об окончании посадки и занимают назначенные им места в автобусе.

Движение автобуса с места посадки (высадки) водителю разрешается начинать только по­сле сообщения сопровождающего об окончании посадки (высадки) и полного закрытия дверей авто­буса.

Во время движения автобуса, сопровождающие должны находиться, у каждой двери автобуса. Поскольку дети не всегда способны контролировать свои действия, то взрослые сопровождающие лица должны внимательно следить за соблюдением детьми обязанностей пассажиров.

Окна в салоне автобуса при движении автобуса должны быть закрыты. При необходимости проветривания салона и только с разрешения сопровож­дающего открываются потолочные вентиляционные люки или форточки окон; расположенных справа по ходу автобуса. При этом сопровождающие, должны следить, чтобы дети не высовы­вались из окон и не выбрасывали из них мусор, бутылки и другие предметы.

При движении автобуса сопровождающие должны следить за тем, чтобы дети:

- не принимали пищу, горячие жидкости и жидкости в стеклянной таре;

- не вставали со своих мест;

- не ходили по салону;

- не пытались самостоятельно достать с полок вещи;

- не трогали никаких устройств в салоне автобуса;

- не открывали окна без разрешения;

- не отвлекали водителя и не разговаривали с ним во время движения автобуса.

На всем протяжении маршрута дети должны занимать только отведенные им при первичной посадке в автобус места. Пересаживаться с места на место в процессе движения и после остановок (стоянок) автобуса без разрешения сопровождающего запрещается.

В пути следования остановку автобуса можно производить только на специальных площадках, а при их отсутствии - за пределами дороги, чтобы исключить внезапный выход детей на дорогу.

Высадка детей из автобуса во время стоянок (остановок) осуществляется через перед­нюю дверь. Первыми из автобуса выходят сопровождающие. Во время стоянок (остановок) сопровождающие должны находиться: один - возле передней части автобуса, другой - сзади ав­тобуса, и наблюдать за высадкой детей и за тем, чтобы дети не выбегали на проезжую часть дороги.

После того как дети вернутся в автобус, сопровождающие должны убедиться в том, что все дети находятся на своих местах, и только после этого сообщить водителю о возможности продол­жения поездки.

При посадке (высадке) детей и при движении по маршруту водители, осуществляющие перевозки детей, обязаны выполнять указания сопровождающих по автобусу, если они не противоречат Правилам дорожного движения, иным требова­ниям безопасности дорожного движения, и если эти указания входят в сферу компетенции со­провождающих (поведение детей, их здоровье и безопасность).

Движение автобуса по маршруту должно быть прекращено в случаях:

-возникновения в пути технических неисправностей автобуса, при наличии которых движение или эксплуатация транспортных средств, в соответствии Правилами дорожного движения запрещается;

-изменения дорожно-метеорологических и иных условий, угрожающих безопасности перевозок, при которых в соответствии с действующими нормативными документами движение автобусов запрещается (гололед, туман, разрушение автомобильных дорог, аварии вблизи пути следова­ния и т.п.);

-ухудшения самочувствия водителя.

Информация о вынужденном прекращении движения сообщается Руководителю проекта, который обязан принять все зависящие от него меры по обеспечению дальнейшего выполнения перевозки.

Прибытие в конечный пункт маршрута и высадка детей.

По прибытии в конечный пункт маршрута автобусы ставятся на местах, отведенных для стоянки, откуда по одному подъезжают к месту высадки детей. Высадка детей производится под руководством сопровождающего по автобусу.

Вышедшие из автобуса дети должны быть немедленно построены и в организованном порядке отведены сопровождающими от места высадки и площадок для стоянки автобусов.

В случае получения ребенком в пути следования травмы, наступления внезапного заболевания, кровотечения, обморока и пр., водитель автобуса обязан немедленно принять меры по доставке ребенка в ближайший медицинский пункт (учреждение, больницу), для оказания ребенку квалифицированной медицинской помощи.

*Приложение 5*

**Памятка для руководителей групп**

**по программе «Урок здоровья: будь готов к ГТО»**

1.За 3 дня до выезда необходимо пройти инструктаж по технике безопасности для специалистов образовательных учреждений, назначенных ответственными по перевозке обучающихся автобусами и правилам поведения на территории ГЛК (далее Руководитель группы). Инструктаж проводит инженер по безопасности дорожного движения транспортной компании и представитель ГЛК, с обязательной подписью в журнале для инструктажей.

2. После согласования даты выезда заключается договор с дирекцией ГЛК на оказание оздоровительных услуг по утвержденной форме (приложение 1), после чего формируется группа обучающихся, утверждаются списки, которые предоставляются в ГЛК по электронной почте по утвержденной форме (приложение 2) за 3 дня до выезда обучающихся.

3. По прибытию на горнолыжный курорт Руководитель группы должен предоставить администратору ГЛК уточненный список прибывших с указанием количества обучающихся.

4. Предоставить в бухгалтерию следующие документы: договор на оказание услуг в двух экземплярах, приказ от образовательного учреждения с указанием специалистов, назначенных ответственными за выезд обучающихся и произвести расчет за оказанные услуги.

5. Руководитель группы должен обеспечить организованный вход детей в кафе для получения комплексного обеда.

6. Перед получением комплексного обеда, необходимо предоставить сотруднику кафе следующие данные: № ОУ, количество обучающихся и сопровождающих.

7. Помочь сотрудникам кафе в организации питания и обеспечить порядок во время пребывания группы обучающихся.

8. Если не удалось собрать всю группу обучающихся одновременно, то Руководителю группы необходимо подойти повторно с оставшейся частью группы. Назвать № ОУ, количество обучающихся и сопровождающих.

9. Пройти в бухгалтерию для получения отчетных документов.

10. В автобусе у администратора получить именные дипломы, после чего раздать их детям.