

Принято решением
Педагогического совета
Протокол № 2 от 21.12.2021 г.



Утверждено:
Директор МБУДО «СЮТур г. Челябинска»
Кондратенков Ю.В.
Приказ № 208 от «30» декабря 2021г.

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Станция юных туристов
г. Челябинска»**

(в редакции от 30.12.2021 г.)

1. Общие положения

1.1 Положение о внутренней системе оценке качества образования (далее – ВСОКО) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных туристов г. Челябинска» (далее – Учреждение) представляет собой локальный нормативный акт, разработанный в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Уставом Учреждения;
- Локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы, содержание и порядок организации и функционирования ВСОКО в Учреждении.

1.3. ВСОКО представляет собой совокупность компонентов, обеспечивающих на единой информационной основе оценку условий реализации дополнительных общеобразовательных программ, их структуры и содержания, результатов освоения общеобразовательных программ, их соответствия планируемым результатам, а так же

оценку степени удовлетворенности потребителей качеством реализуемых дополнительных общеобразовательных программ для принятия эффективных управленческих решений по ее результатам.

1.4. Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, отражающая степень их соответствия потребностям потребителя, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- **качество условий** – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса, реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса;

- **оценка качества образования** – оценка образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, условий реализации образовательного процесса в Учреждении;

- **критерий** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

- **механизм оценки качества образования** — комплекс принятых и осуществляемых в образовательном процессе оценочных процедур, в ходе которых осуществляется оценка качества образовательных программ, условий их реализации, результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ;

- **мониторинг** – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные измерения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и личностных ожиданий обучающихся;

1.7. Объектами ВСОКО являются:

- содержание дополнительных общеобразовательных программ;
- условия реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ.

1.8. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анализ образовательной среды;
- промежуточная и итоговая аттестация учащихся;
- мониторинговые исследования;
- отчеты работников Учреждения;
- отчет о самообследовании Учреждения;
- посещение занятий и воспитательных мероприятий;
- данные журнала учета рабочего времени.

2. Основные цели, задачи и принципы ВСОКО

2.1. Целью ВСОКО является получение и распространение достоверной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, тенденциях изменения качества

образования, в том числе о причинах, влияющих на его уровень, для формирования востребованной информационной основы принятия эффективных управленческих решений.

2.2. Задачи ВСОКО:

- системное отслеживание и анализ состояния образования в Учреждении, направленные на повышение качества образовательной деятельности и образовательных результатов;

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования статистических данных Учреждения и мониторинга качества образования;

- осуществление процедуры самообследования состояния развития и эффективности деятельности Учреждения;

- определение степени удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством реализуемых дополнительных общеобразовательных программ и условиями их реализации;

- обеспечение доступности качественного образования;

- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

- выявление факторов, влияющих на качество образования;

- содействие повышению квалификации педагогических работников, определение направлений повышения их квалификации в соответствии с запросами участников образовательного процесса;

- определение стимулирующих выплат педагогическим работникам;

- расширение общественного участия в управлении образовательной деятельностью.

2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку своей деятельности;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

3. Содержание внутренней системы оценки качества образования

3.1. Содержанием ВСОКО является оценка качества дополнительных общеобразовательных программ, оценка качества условий их реализации, оценка качества результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ и оценка степени удовлетворенности качеством реализуемых в Учреждении дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Качество дополнительных общеобразовательных программ, их структура и содержание оценивается уровнем их соответствия к установленным требованиям.

3.3. Качество условий реализации дополнительных общеобразовательных программ оценивается наличием материально-технических, кадровых, учебно-методических условий, уровнем сформированности учебно-методического комплекса реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.

3.4. Качество результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ оценивается степенью соответствия планируемым результатам уровня освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, степенью участия и результатов участия обучающихся в конкурсных и не конкурсных мероприятиях различного уровня.

3.5. Удовлетворенность обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством реализуемых в Учреждении дополнительных общеобразовательных программ оценивается уровнем востребованности дополнительных общеобразовательных программ, степенью положительно высказавшихся обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам качества дополнительных общеобразовательных программ и образовательных результатов.

3.6. Механизмы ВСОКО:

- оценка качества содержания дополнительных общеобразовательных программ;
- оценка качества условий реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- оценка качества результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ.

3.7. Реализация мероприятий ВСОКО осуществляется посредством определённых данным Положением процедур оценки качества образования (Приложение 1).

4. Организационная структура ВСОКО

4.1. Под организационной структурой ВСОКО предполагается совокупность органов самоуправления, должностных лиц, между которыми распределены полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций по оценке качества образования (Приложение 2).

4.2. Организационная структура ВСОКО обобщает и систематизирует управленческую деятельность учреждения в части обеспечения повышения качества реализации дополнительных общеобразовательных программ, предусматривает характеристику предмета, субъекта, инструментария и процедуры, периодичности оценивания, норм соответствия и направленность управленческих решений.

4.3. Общее руководство обеспечением функционирования ВСОКО и принятием управленческих решений по ее результатам осуществляет руководитель Учреждения.

4.4. Распределение мероприятий ВСОКО определяется циклограммой, которая отражает перечень мониторинговых исследований, проводимых в течение календарного года и сроки проведения мероприятий (Приложение 3).

4.5. ВСОКО выступает информационной основой принятия следующих эффективных управленческих решений в сфере оценки качества образования в Учреждении:

- формирование (совершенствование) ВСОКО в соответствии с муниципальной системой оценки качества образования, а так же с учетом специфики Учреждения;
- разработка Программы развития МБУДО «СЮТур» на основе результатов ВСОКО;
- совершенствование локальной нормативной базы Учреждения, обеспечивающей ВСОКО;
- управление качеством образовательной деятельности на основе результатов ВСОКО;
- формирование и развитие готовности участия в деятельности Учреждения,

направленной на достижение показателей развития.

5. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. После утверждения Положения или изменений, вносимых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 10 рабочих дней после утверждения.

Механизмы и процедуры ВСОКО

№ п/п	Объект оценки	Процедуры ВСОКО	Показатели
1.	<i>Оценка качества содержания дополнительных общеобразовательных программ</i>		
1.1.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее ДООП)	Внутренняя экспертиза структуры и содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на предмет соответствия требованиям, утвержденным локальными нормативными актами. Анализ результатов внутренней экспертизы ДООП нормативным требованиям	Доля ДООП, соответствующих нормативным требованиям
		Анализ востребованности ДООП запросам потребителей. Анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей)	Доля ДООП, имеющих положительные отзывы потребителей о её качестве и востребованности
2.	<i>Оценка качества условий реализации дополнительных общеобразовательных программ</i>		
2.1.	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Наличие локальных нормативных актов	Соответствие документации установленным требованиям
2.2.	Материально-техническое обеспечение	Отчет о результатах самообследования МБУДО «СЮТур г. Челябинска». Внутренняя оценка.	Уровень МТО в соответствии с лицензионными требованиями, показателями Программы развития МБУДО «СЮТур г. Челябинска». и реализуемыми ДООП
2.3.	Учебно-методические условия (УМК)	Анализ учебно-методического комплекса реализуемых ДООП	Уровень сформированности УМК, соответствие содержания ДООП
2.4.	Санитарно-гигиенические условия	Контроль	Выполнение требований СанПиН при организации образовательного процесса
2.5.	Информационные условия	Мониторинг ведения официального сайта МБУДО «СЮТур г. Челябинска».	Представленность деятельности на официальном сайте. Выполнение нормативных требований к структуре и содержанию официального сайта

2.6.	Кадровые условия	Анализ кадрового состава на предмет соответствия требованиям профессионального стандарта.	Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию. Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации (профессиональную переподготовку).
		Определение уровня профессионального мастерства педагогических работников на основании отчетов педагогических работников и аналитических материалов.	Доля педагогических работников - участников конкурсов различного уровня. Доля педагогических работников — победителей (призеров) конкурсов различного уровня. Доля педагогических работников, имеющих педагогические разработки, публикации. Доля педагогических работников — участников/организаторов/спикеров семинаров, конференций, мастер-классов и т.п.
3.	<i>Оценка качества результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ</i>		
3.1.	Качество реализации ДООП	Мониторинг результатов освоения ДООП. Аналитический материал	% выполнения ДООП; % сохранность и стабильность контингента; % качественное освоение ДООП;
3.2.	Результаты обучения, предусмотренные ДООП	Мониторинг результатов обучения по ДООП; Мониторинг развития личностных качеств Входной, промежуточный и итоговый контроль. Промежуточная и итоговая аттестация	Доля обучающихся, освоивших ДООП на высоком, среднем и низком уровне.
3.3.	Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях и т. п	Мониторинг результатов обучения по ДООП. Аналитический материал	Доля обучающихся, участвующих в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях различного уровня. Доля победителей (призеров), в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях различного уровня.
3.4.	Удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) качеством реализуемых ДООП и образовательных результатов	Анкетирование	Доля обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся по вопросам качества ДООП и образовательных результатов

Организационная структура ВСОКО

Предмет оценивания	Субъект оценивания	Инструментарий оценивания	Периодичность оценивания	Нормы соответствия	Направленность управленческих решений
<i>Оценка качества содержания дополнительных общеобразовательных программ</i>					
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее ДООП)	Методический совет. Заместитель директора по УВР. Методист.	Внутренняя экспертиза структуры и содержания ДООП на предмет соответствия требованиям, утвержденным локальными нормативными актами. Анализ результатов внутренней экспертизы ДООП нормативным требованиям	1 раз в год. При утверждении новых программ — в плановом порядке.	Требования к структуре и содержанию ДООП. Положение о требованиях к содержанию и оформлению ДООП в МБУДО «СЮТур г. Челябинска».	1) Издание распорядительных документов о приведении структуры и содержания ДООП в соответствии установленным требованиям. 2) Применение мер дисциплинарного воздействия в случае выявления нарушений в отношении должностных лиц, в компетенции которых входят вопросы разработки ДООП. 3) Составление и утверждение расписания занятий. 4) Утверждение новых ДООП 5) Формирование реестра ДООП. 6) Отчет о результатах самообследования МБУДО «СЮТур г. Челябинска».
Востребованность ДООП среди потребителей.	Методический совет. Заместитель директора по УВР. Методист.	Анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей). Инструментарий исследований, утвержденный методическим советом.	1 раз в 2 года		1) Решение о расширении спектра образовательных услуг и форм их предоставления. 2) Локальные нормативные и распорядительные акты, регламентирующие использование ИКТ, в том числе дистанционные.
<i>Оценка качества условий реализации дополнительных общеобразовательных программ</i>					
Документооборот и нормативно-	Положение о требованиях к содержанию и	Внутренняя оценка	1 раз в год. При внесении изменений в	Наличие локальных нормативных актов. Соответствие документации	1) Приказы о внесении изменений в локальные нормативные акты, издание новых.

правовое обеспечение	оформлению ДООП в МБУДО «СЮТур г. Челябинска».		законодательств е. При утверждении новых локальных нормативных актов	установленным требованиям	2) Размещение локальных нормативных актов на официальном сайте, их своевременная актуализация
Материально-техническое обеспечение	Директор. Главный бухгалтер. Заместитель директора по УВР. Заведующий хозяйством.	Внутренняя оценка. Сопоставление с лицензионными требованиями, программой развития МБУДО «СЮТур г. Челябинска». и реализуемыми ДООП	1 раз в год	Лицензионные нормы. Показатели Программы Развития МБУДО «СЮТур г. Челябинска».	1) Формирование перечня используемого и необходимго оборудования и материально-технических средств 2) Отчет о результатах самообследования МБУДО «СЮТур г. Челябинска»..
Учебно-методические условия (УМК)	Заместитель директора по УВР. Методический совет	Определение уровня сформированности УМК, соответствия содержанию ДООП путем их экспертизы. Сопоставление показателям развития.	1 раз в год	Индивидуальные планы работы педагогических работников. Положение о требованиях к содержанию и оформлению ДООП в МБУДО «СЮТур г. Челябинска».	1) Формирование индивидуальных планов работы педагогических работников. 2) Внесение изменений в содержание УМК
Санитарно-гигиенические условия	Положение о требованиях к содержанию и оформлению ДООП в МБУДО «СЮТур г. Челябинска»..	Контроль. Мониторинг санитарно-гигиенических условий	Ежемесячно	Требования СанПиН 2.4.4.3172-14 при организации образовательного процесса	1) Издание распорядительных документов о приведении санитарно-гигиенических условий в соответствии установленным требованиям. 2) Применение мер дисциплинарного воздействия в случае выявления нарушений санитарно-гигиенических требований в отношении должностных лиц, в компетенции которых входят вопросы соблюдения СанПиН

Информационные условия	Заместитель директора по УВР. Ответственные за работу официального сайта	Мониторинг официального сайта МБУДО «СЮТур г. Челябинска».	Ежемесячно. По итогам года	Нормативные требования к структуре и содержанию официального сайта образовательной организации	1) Приказы по результатам мониторинга сайта 2) Предложения о совершенствовании структуры и содержания официального сайта МБУДО «СЮТур г. Челябинска».. 3) Отчет о результатах самообследования МБУДО «СЮТур г. Челябинска».
Кадровые условия	Директор. Главный бухгалтер. Заместитель директора по УВР. Методический совет	Анализ кадрового состава на предмет соответствия требованиям профессионального стандарта и (или) показателям развития. Определение уровня профессионального мастерства педагогических работников.	2 раза в год	Профессиональный стандарт педагога дополнительного образования. Показатели Программы развития МБУДО «СЮТур г. Челябинска». План МБУДО «СЮТур г. Челябинска». План методической работы	1) Проведение исследований профессиональных затруднений и потребностей педагогических работников. 2) Мероприятия по повышению квалификации педагогических работников. 3) Формирование, изменение, уточнение показателей развития, нацеленных на повышение профессионального мастерства работников. 3) Отчет о результатах самообследования МБУДО «СЮТур г. Челябинска».
<i>Оценка качества результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ</i>					
Качество реализации ДООП	Заместитель директора по УВР. Методический отдел. Педагогические работники	Мониторинг результатов освоения ДООП в части выполнения ДООП, сохранности и стабильности контингента.	2 раза в год — по итогам полугодий	Образовательная программа МБУДО «СЮТур г. Челябинска». Учебный план. Журнал движения обучающихся.	1) Анализ качества реализации ДООП. 2) Распорядительные документы о переводе, выпуске обучающихся и выдаче Свидетельств о дополнительном образовании, установленного в МБУДО «СЮТур г. Челябинска». образца. 3) Решение о корректировке ДООП.
Соответствие результатов	Заместитель директора по	Мониторинг результатов обучения по ДООП;	2 раза в год — по итогам	ДООП. Отчеты педагогических	1) Анализ соответствия образовательных результатов ДООП.

обучения предусмотренным в ДООП	УВР. Методический отдел. Педагогические работники	Мониторинг развития личностных качеств Входной, промежуточный и итоговый контроль. Промежуточная и итоговая аттестация	полугодий	работников. Результаты проводимых мониторингов, предусмотренных ДООП. Протоколы промежуточной и итоговой аттестации	2) Распорядительные документы о переводе, выпуске обучающихся и выдаче Свидетельств о дополнительном образовании, установленного в МБУДО «СЮТур г. Челябинска». образца. 3) Решение о корректировке ДООП.
Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях и т. п	Заместитель директора по УВР. Методический отдел. Педагогические работники	Мониторинг результатов освоения ДООП. Аналитический материал.	2 раза в год — по итогам полугодий	Отчеты педагогических работников. Результаты проводимых мониторингов	1) Анализ результатов участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях и т. п. 2) Создание и ведение реестра одаренных детей 3) Решение о корректировке ДООП. 4) Решение о применении современных педагогических технологий
Соответствие качества реализуемых ДООП и образовательных результатов ожиданиям обучающихся и родителей (законных представителей)	Методический совет. Заместитель директора по УВР. Методист.	Анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей). Инструментарий исследований, утвержденный педагогическим советом.	1 раз в 2 года		1) Решение о расширении спектра образовательных услуг и форм их предоставления. 2) Решение о корректировке ДООП. 3) Локальные нормативные и распорядительные акты, регламентирующие использование ИКТ, в том числе дистанционные.

**Циклограмма процедур внутренней системы оценки качества образования
МБУДО «СЮТур г. Челябинска» на учебный год**

Содержание процедуры ВСОКО	Август-сентябрь	Декабрь-январь	Март-апрель	Май- июнь
<i>Оценка качества содержания дополнительных общеобразовательных программ</i>				
Внутренняя экспертиза структуры и содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на предмет соответствия требованиям, утвержденным локальными нормативными актами.	Решение (Протокол) Методического совета, Приказ МБУДО «СЮТур г. Челябинска» об утверждении ДООП. Бланки внутренней экспертизы новых ДООП.			Предварительная экспертиза новых ДООП.
Анализ востребованности ДООП запросам потребителей.	Приказ МБУДО «СЮТур г. Челябинска» о проведении анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) на предмет востребованности реализуемых ДООП. Отчет по итогам анкетирования			Приказ МБУДО «СЮТур г. Челябинска» о проведении анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) на предмет востребованности реализуемых ДООП. Отчет по итогам анкетирования
<i>Оценка качества условий реализации дополнительных общеобразовательных программ</i>				
Реализация муниципального задания		Отчёт о выполнении муниципального задания за 2022 год		
Проведение		Приказ МБУДО «СЮТур г. Челябинска» о	Отчет о результатах	

самообследования МБУДО «СЮТур г. Челябинска».		проведении процедур самообследования МБУДО «СЮТур г. Челябинска» за 2022 год	самообследования МБУДО «СЮТур г. Челябинска» за 2022 год	
Выполнение годового календарного учебного графика МБУДО «СЮТур г. Челябинска».	Приказы МБУДО «СЮТур» об утверждении годового календарного учебного плана на 2022-2023 учебный год			Отчет о выполнении годового календарного учебного графика МБУДО «СЮТур г. Челябинска».
Учебно-методический комплекс ДООП (УМК)	Решение (Протокол) Методического совета, Приказ МБУДО «СЮТур г. Челябинска» о проведении контроля и результатах контроля сформированности УМК.			
Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм. Отчёт (год).
Ведение официального сайта МБУДО «СЮТур г. Челябинска».	Контроль соблюдения регламента работы с официальным сайтом МБУДО «СЮТур г. Челябинска».	Контроль соблюдения регламента работы с официальным сайтом МБУДО «СЮТур г. Челябинска».	Контроль соблюдения регламента работы с официальным сайтом МБУДО «СЮТур г. Челябинска».	Контроль соблюдения регламента работы с официальным сайтом МБУДО «СЮТур г. Челябинска». Отчёт (год).
Уровень профессионального мастерства педагогических работников	Потребность в КПК и профессиональной переподготовке. План (год)			Мониторинг уровня профессионального мастерства. Отчёт (год).
Анализ деятельности МБУДО «СЮТур г. Челябинска».	Приказ об утверждении Плана работы МБУДО «СЮТур г. Челябинска» на 2022-2023 учебный год.			Приказ об утверждении Анализа деятельности МБУДО «СЮТур г. Челябинска» за 2021-2022 учебный год. Отчёт (год).

Оценка качества результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ

Качество реализации ДООП		Мониторинг результатов освоения ДООП. Отчеты педагогических работников.		Мониторинг результатов освоения ДООП. Отчеты педагогических работников.
Результаты обучения, предусмотренные ДООП	Входной контроль, предусмотренный ДООП.	Промежуточный контроль. Промежуточная аттестация.	Промежуточный контроль.	Мониторинг результатов обучения по ДООП. Мониторинг развития личностных качеств. Итоговый контроль. Промежуточная и итоговая аттестация.
Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях и т. п		Мониторинг результатов обучения по ДООП. Отчёты педагогических работников за 1 полугодие.		Мониторинг результатов обучения по ДООП. Отчёты педагогических работников за учебный год.
Удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) качеством реализуемых ДООП и образовательных результатов				Приказ МКУДО «ЦДТ» о проведении анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) на предмет удовлетворенности качеством реализуемых ДООП. Отчет по итогам анкетирования