|  |  |
| --- | --- |
| Принято решениемПедагогического советаПротокол № 2 от 21.12.2021 г. | Утверждено:Директор МБУДО «СЮТур г. Челябинска**»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кондратенков Ю.В.Приказ № 208 от «30» декабря 2021г. |

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования**

 **муниципального бюджетного учреждения**

**дополнительного образования «Станция юных туристов**

**г. Челябинска»**

**(в редакции от 30.12.2021 г.)**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о внутренней системе оценке качества образования (далее – ВСОКО) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных туристов г. Челябинска» (далее – Учреждение) представляет собой локальный нормативный акт, разработанный в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

-Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Уставом Учреждения;

- Локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы, содержание и порядок организации и функционирования ВСОКО в Учреждении.

1.3. ВСОКО представляет собой совокупность компонентов, обеспечивающих на единой информационной основе оценку условий реализации дополнительных общеобразовательных программ, их структуры и содержания, результатов освоения общеобразовательных программ, их соответствия планируемым результатам, а так же оценку степени удовлетворенности потребителей качеством реализуемых дополнительных общеобразовательных программ для принятия эффективных управленческих решений по ее результатам.

* 1. Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.
	2. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.
	3. В настоящем Положении используются следующие понятия:
* **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, отражающая степень их соответствия потребностям потребителя, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
* **качество условий** – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса, реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса;
* **оценка качества образования** – оценка образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, условий реализации образовательного процесса в Учреждении;
* **критерий** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

**- механизм оценки качества образования** — комплекс принятых и осуществляемых в образовательном процессе оценочных процедур, в ходе которых осуществляется оценка качества образовательных программ, условий из реализации, результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ;

* **мониторинг** – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные измерения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и личностных ожиданий обучающихся;
	1. Объектами ВСОКО являются:
* содержание дополнительных общеобразовательных программ;
* условия реализации дополнительных общеобразовательных программ;
* результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ.
	1. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:
* анализ образовательной среды;
* промежуточная и итоговая аттестация учащихся;
* мониторинговые исследования;
* отчеты работников Учреждения;
* отчет о самообследовании Учреждения;
* посещение занятий и воспитательных мероприятий;
* данные журнала учета рабочего времени.

# 2. Основные цели, задачи и принципы ВСОКО

* 1. Целью ВСОКО является получение и распространение достоверной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, тенденциях изменения качества

2

образования, в том числе о причинах, влияющих на его уровень, для формирования востребованной информационной основы принятия эффективных управленческих решений.

* 1. Задачи ВСОКО:
* системное отслеживание и анализ состояния образования в Учреждении, направленные на повышение качества образовательной деятельности и образовательных результатов;
* формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
* формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования статистических данных Учреждения и мониторинга качества образования;
* осуществление процедуры самообследования состояния развития и эффективности деятельности Учреждения;
* определение степени удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством реализуемых дополнительных общеобразовательных программ и условиями их реализации;
* обеспечение доступности качественного образования;
* оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
* выявление факторов, влияющих на качество образования;
* содействие повышению квалификации педагогических работников, определение направлений повышения их квалификации в соответствии с запросами участников образовательного процесса;
* определение стимулирующих выплат педагогическим работникам;
* расширение общественного участия в управлении образовательной деятельностью.
	1. В основу ВСОКО положены следующие принципы:
* объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
* реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
* открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
* доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
* оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
* рефлективности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку своей деятельности;
* соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

# 3. Содержание внутренней системы оценки качества образования

* 1. Содержанием ВСОКО является оценка качества дополнительных общеобразовательных программ, оценка качества условий их реализации, оценка качества результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ и оценка степени удовлетворенности качеством реализуемых в Учреждении дополнительных общеобразовательных программ.
	2. Качество дополнительных общеобразовательных программ, их структура и содержание оценивается уровнем их соответствия к установленным требованиям.

3

* 1. Качество условий реализации дополнительных общеобразовательных программ оценивается наличием материально-технических, кадровых, учебно- методических условий, уровнем сформированности учебно-методического комплекса реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.
	2. Качество результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ оценивается степенью соответствия планируемым результатам уровня освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, степенью участия и результатов участия обучающихся в конкурсных и не конкурсных мероприятиях различного уровня.
	3. Удовлетворенность обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством реализуемых в Учреждении дополнительных общеобразовательных программ оценивается уровнем востребованности дополнительных общеобразовательных программ, степенью положительно высказавшихся обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам качества дополнительных общеобразовательных программ и образовательных результатов.
	4. Механизмы ВСОКО:
* оценка качества содержания дополнительных общеобразовательных программ;
* оценка качества условий реализации дополнительных общеобразовательных программ;
* оценка качества результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ.
	1. Реализация мероприятий ВСОКО осуществляется посредством определённых данным Положением процедур оценки качества образования (Приложение 1).

# Организационная структура ВСОКО

* 1. Под организационной структурой ВСОКО предполагается совокупность органов самоуправления, должностных лиц, между которыми распределены полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций по оценке качества образования (Приложение 2).
	2. Организационная структура ВСОКО обобщает и систематизирует управленческую деятельность учреждения в части обеспечения повышения качества реализации дополнительных общеобразовательных программ, предусматривает характеристику предмета, субъекта, инструментария и процедуры, периодичности оценивания, норм соответствия и направленность управленческих решений.
	3. Общее руководство обеспечением функционирования ВСОКО и принятием управленческих решений по ее результатам осуществляет руководитель Учреждения.
	4. Распределение мероприятий ВСОКО определяется циклограммой, которая отражает перечень мониторинговых исследований, проводимых в течение календарного года и сроки проведения мероприятий (Приложение 3).
	5. ВСОКО выступает информационной основой принятия следующих эффективных управленческих решений в сфере оценки качества образования в Учреждении:
* формирование (совершенствование) ВСОКО в соответствии с муниципальной системой оценки качества образования, а так же с учетом специфики Учреждения;
* разработка Программы развития МБУДО «СЮТур» на основе результатов ВСОКО;
* совершенствование локальной нормативной базы Учреждения, обеспечивающей ВСОКО;
* управление качеством образовательной деятельности на основе результатов ВСОКО;
* формирование и развитие готовности участия в деятельности Учреждения,

4

направленной на достижение показателей развития.

# Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

* 1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
	2. После утверждения Положения или изменений, вносимых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 10 рабочих дней после утверждения.

5

Приложение 1

# Механизмы и процедуры ВСОКО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объект оценки** | **Процедуры ВСОКО** | **Показатели** |
| 1. | *Оценка качества содержания дополнительных общеобразовательных программ* |
| 1.1. | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее ДООП) | Внутренняя экспертиза структуры и содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на предмет соответствия требованиям, утвержденным локальными нормативными актами.Анализ результатов внутренней экспертизы ДООП нормативным требованиям | Доля ДООП, соответствующих нормативным требованиям |
| Анализ востребованности ДООП запросам потребителей. Анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) | Доля ДООП, имеющих положительные отзывы потребителей о её качестве и востребованности |
| 2. | *Оценка качества условий реализации дополнительных общеобразовательных программ* |
| 2.1. | Документооборот и нормативно- правовое обеспечение | Наличие локальных нормативных актов | Соответствие документации установленным требованиям |
| 2.2. | Материально-техническое обеспечение | Отчет о результатах самообследования МБУДО «СЮТур г. Челябинска». Внутренняя оценка. | Уровень МТО в соответствии с лицезионными требованиями, показателями Программы развития МБУДО «СЮТур г. Челябинска». и реализуемыми ДООП |
| 2.3. | Учебно-методические условия (УМК) | Анализ учебно-методического комплекса реализуемых ДООП | Уровень сформированности УМК, соответствие содержания ДООП |
| 2.4. | Санитарно-гигиенические условия | Контроль | Выполнение требований СанПиН при организации образовательного процесса |
| 2.5. | Информационные условия | Мониторинг ведения официального сайта МБУДО «СЮТур г. Челябинска». | Представленность деятельности на официальном сайте. Выполнение нормативных требований к структуре и содержанию официального сайта |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.6. | Кадровые условия | Анализ кадрового состава на предмет соответствия требованиям профессионального стандарта. | Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию.Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации (профессиональную переподготовку). |
| Определение уровня профессионального мастерства педагогических работников на основании отчетов педагогических работников и аналитических материалов. | Доля педагогических работников - участников конкурсов различного уровня.Доля педагогических работников — победителей (призеров) конкурсов различного уровня.Доля педагогических работников, имеющих педагогические разработки, публикации.Доля педагогических работников — участников/организаторов/спикеров семинаров, конференций, мастер-классов и т.п. |
| 3. | *Оценка качества результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ* |
| 3.1. | Качество реализации ДООП | Мониторинг результатов освоении ДООП. Аналитический материал | % выполнения ДООП;% сохранность и стабильность контингента;% качественное освоение ДООП; |
| 3.2. | Результаты обучения, предусмотренные ДООП | Мониторинг результатов обучения по ДООП; Мониторинг развития личностных качеств Входной, промежуточный и итоговый контроль. Промежуточная и итоговая аттестация | Доля обучающихся, освоивших ДООП на высоком, среднем и низком уровне. |
| 3.3. | Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях и т. п | Мониторинг результатов обучения по ДООП. Аналитический материал | Доля обучающихся, участвующих в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях различного уровня.Доля победителей (призеров), в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях различного уровня. |
| 3.4. | Удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) качеством реализуемых ДООП и образовательных результатов | Анкетирование | Доля обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся по вопросам качества ДООП и образовательных результатов |

Приложение 2

# Организационная структура ВСОКО

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет оценивания** | **Субъект оценивания** | **Инструментарий оценивания** | **Периодичность оценивания** | **Нормы соответствия** | **Направленность управленческих решений** |
| *Оценка качества содержания дополнительных общеобразовательных программ* |
| Дополнительна я общеобразовате льная общеразвиваю щая программа (далее ДООП) | Методический совет.Заместитель директора по УВР. Методист. | Внутренняя экспертиза структуры и содержания ДООП на предмет соответствия требованиям, утвержденным локальными нормативными актами.Анализ результатов внутренней экспертизы ДООП нормативным требованиям | 1 раз в год. При утвержденииновых программ— в плановом порядке. | Требования к структуре и содержанию ДООП. Положение о требованиях к содержанию и оформлению ДООП в МБУДО «СЮТур г. Челябинска». | 1. Издание распорядительных документов о приведении структуры и содержания ДООП в соответсвии установленным требованиям.
2. Применение мер дисциплинарного воздействия в случае выявления нарушений в отношении должностных лиц, в компетенции которых входят вопросы разработки ДООП.
3. Составление и утверждение расписания занятий.
4. Утверждение новых ДООП
5. Формирование реестра ДООП.
6. Отчет о результатах самообследования МБУДО «СЮТур г. Челябинска».
 |
| Востребованно сть ДООП среди потребителей. | Методический совет.Заместитель директора по УВР. Методист. | Анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей). Инструментарий исследований, утвержденный методическим советом. | 1 раз в 2 года |  | 1. Решение о расширении спектра образовательных услуг и форм их предоставления.
2. Локальные нормативные и распорядительные акты, регламентирующие использование ИКТ, в том числе дистанционные.
 |
| *Оценка качества условий реализации дополнительных общеобразовательных программ* |
| Документообор от и нормативно- | Положение о требованиях к содержанию и | Внутренняя оценка | 1 раз в год. При внесении изменений в | Наличие локальных нормативных актов. Соответствие документации | 1) Приказы о внесение изменений в локальные нормативные акты, издание новых. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| правовое обеспечение | оформлению ДООП в МБУДО «СЮТур г. Челябинска». |  | законодательств е. При утверждении новых локальных нормативных актов | установленным требованиям | 2) Размещение локальных нормативных актов на официальном сайте, их своевременная актуализация |
| Материально- техническое обеспечение | Директор. Главный бухгалтер. Заместитель директора по УВР.Заведующий хозяйством. | Внутренняя оценка. Сопоставление с лицензионными требованиями, программой развития МБУДО «СЮТур г. Челябинска». и реализуемыми ДООП | 1 раз в год | Лицензионные нормы. Показатели Программы Развития МБУДО «СЮТур г. Челябинска». | 1. Формирование перечня используемого и необходимго оборудования и материально- техничеких средств
2. Отчет о результатах самообследования МБУДО «СЮТур г. Челябинска»..
 |
| Учебно- методические условия (УМК) | Заместитель директора по УВР.Методический совет | Определение уровня сформированности УМК, соответствия содержанию ДООП путем их экспертизы.Сопоставление показателям развития. | 1 раз в год | Индивидуальные планы работы педагогических работников. Положение о требованиях к содержанию и оформлению ДООП в МБУДО «СЮТур г. Челябинска». | 1. Фомирование индивидуальных планов работы педагогических работников.
2. Внесение изменений в содержание УМК
 |
| Санитарно- гигиенические условия | Положение о требованиях к содержанию и оформлению ДООП в МБУДО «СЮТур г. Челябинска».. | Контроль. Мониторинг санитарно-гигиенических условий | Ежемесячно | Требования СанПиН 2.4.4.3172-14 приорганизации образовательного процесса | 1. Издание распорядительных документов о приведении санитарно- гигиенических условий в соответствии установленным требованиям.
2. Применение мер дисциплинарного воздействия в случае выявления нарушений санитарно-гигиенических требований в отношении должностных лиц, в компетенции которых входят вопросы соблюдения СанПиН
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Информационн ые условия | Заместитель директора по УВР.Ответственные за работу официального сайта | Мониторинг официального сайта МБУДО «СЮТур г. Челябинска». | Ежемесячно. По итогам года | Нормативные требования к структуре и содержанию официального сайта образовательной организации | 1. Приказы по результатам мониторинга сайта
2. Предложения о совершенствовании структуры и содержания официального сайта МБУДО «СЮТур г. Челябинска»..
3. Отчет о результатах самообследования МБУДО «СЮТур г. Челябинска».
 |
| Кадровые условия | Директор. Главный бухгалтер. Заместитель директора по УВР.Методический совет | Анализ кадрового состава на предмет соответствия требованиям профессионального стандарта и (или) показателям развития.Определение уровня профессионального мастерства педагогических работников. | 2 раза в год | Профессиональный стандарт педагога дополнительного образования. Показатели Программы развития МБУДО «СЮТур г. Челябинска».План МБУДО «СЮТур г. Челябинска». План методической работы | 1. Проведение исследований профессиональных затруднений и потребностей педагогических работников.
2. Мероприятия по повышению квалификации педагогических работников.
3. Формирование, изменение, уточнение показателей развития, нацеленных на повышение профессионального мастерства работников.

3) Отчет о результатах самообследования МБУДО «СЮТур г. Челябинска». |
| *Оценка качества результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ* |
| Качество реализации ДООП | Заместитель директора по УВР.Методический отдел.Педагогические работники | Мониторинг результатов освоении ДООП в части выполнения ДООП, сохранности и стабильности контингента. | 2 раза в год — по итогам полугодий | Образовательная программа МБУДО «СЮТур г. Челябинска».Учебный план. Журнал движения обучающихся. | 1. Анализ качества реализации ДООП.
2. Распорядительные документы о переводе, выпуске обучающихся и выдаче Свидетельств о дополнительном образовании, установленного в МБУДО «СЮТур г. Челябинска». образца.
3. Решение о корректировке ДООП.
 |
| Соответствие результатов | Заместитель директора по | Мониторинг результатов обучения по ДООП; | 2 раза в год — по итогам | ДООП.Отчеты педагогических | 1) Анализ соответствия образовательных результатов ДООП. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| обучения предусмотренн ым в ДООП | УВР.Методический отдел.Педагогические работники | Мониторинг развития личностных качеств Входной, промежуточный и итоговый контроль.Промежуточная и итоговая аттестация | полугодий | работников.Результаты проводимых мониторингов, предусмотренных ДООП. Протоколы промежуточной и итоговой аттестации | 1. Распорядительные документы о переводе, выпуске обучающихся и выдаче Свидетельств о дополнительном образовании, установленного в МБУДО «СЮТур г. Челябинска». образца.
2. Решение о корректировке ДООП.
 |
| Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях и т. п | Заместитель директора по УВР.Методический отдел.Педагогические работники | Мониторинг результатов освоения ДООП. Аналитический материал. | 2 раза в год — по итогам полугодий | Отчеты педагогических работников.Результаты проводимых мониторингов | 1. Анализ результатов участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях и т. п.
2. Создание и ведение реестра одаренных детей
3. Решение о корректировке ДООП.
4. Решение о применении современных педагогических технологий
 |
| Соответствие качества реализуемых ДООП иобразовательных результатов ожиданиям обучающихся и родителей (законных представителей) | Методический совет.Заместитель директора по УВР. Методист. | Анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей). Инструментарий исследований, утвержденный педагогическим советом. | 1 раз в 2 года |  | 1. Решение о расширении спектра образовательных услуг и форм их предоставления.
2. Решение о корректировке ДООП.
3. Локальные нормативные и распорядительные акты, регламентирующие использование ИКТ, в том числе дистанционные.
 |

Приложение 3

# Циклограмма процедур внутренней системы оценки качества образования

# МБУДО «СЮТур г. Челябинска» на учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание процедуры ВСОКО** | **Август-сентябрь** | **Декабрь-январь** | **Март-апрель** | **Май- июнь** |
| *Оценка качества содержания дополнительных общеобразовательных программ* |
| Внутренняя экспертиза структуры и содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на предмет соответствия требованиям, утвержденным локальными нормативными актами. | Решение (Протокол) Методического совета, Приказ МБУДО «СЮТур г. Челябинска» об утверждении ДООП. Бланки внутренней экспертизы новых ДООП. |  |  | Предварительная экспертиза новых ДООП. |
| Анализ востребованности ДООП запросам потребителей. | Приказ МБУДО «СЮТур г. Челябинска» о проведении анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) на предмет востребованности реализуемых ДООП.Отчет по итогам анкетирования |  |  | Приказ МБУДО «СЮТур г. Челябинска» о проведении анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) на предмет востребованности реализуемых ДООП.Отчет по итогам анкетирования |
| *Оценка качества условий реализации дополнительных общеобразовательных программ* |
| Реализация муниципального задания |  | Отчёт о выполнении муниципального задания за 2022 год |  |  |
| Проведение |  | Приказ МБУДО «СЮТур г. Челябинска» о | Отчет о результатах |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| самообследования МБУДО «СЮТур г. Челябинска». |  | проведении процедур самообследования МБУДО «СЮТур г. Челябинска» за 2022 год | самообследования МБУДО «СЮТур г. Челябинска» за 2022 год |  |
| Выполнение годового календарного учебного графика МБУДО «СЮТур г. Челябинска». | Приказы МБУДО «СЮТур» об утверждении годового календарного учебного плана на 2022-2023учебный год |  |  | Отчет о выполнении годового календарного учебного графика МБУДО «СЮТур г. Челябинска». |
| Учебно-методический комплекс ДООП (УМК) | Решение (Протокол) Методического совета, Приказ МБУДО «СЮТур г. Челябинска» о проведении контроля и результатах контроля сформированности УМК. |  |  |  |
| Соблюдение санитарно- гигиенических норм | Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм | Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм | Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм | Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм. Отчёт (год). |
| Ведение официального сайта МБУДО «СЮТур г. Челябинска». | Контроль соблюдения регламента работы с официальным сайтом МБУДО «СЮТур г. Челябинска». | Контроль соблюдения регламента работы с официальным сайтом МБУДО «СЮТур г. Челябинска». | Контроль соблюдения регламента работы с официальным сайтом МБУДО «СЮТур г. Челябинска». | Контроль соблюдения регламента работы с официальным сайтом МБУДО «СЮТур г. Челябинска». Отчёт (год). |
| Уровень профессионального мастерства педагогических работников | Потребность в КПК и профессиональной переподготовке. План (год) |  |  | Мониторинг уровня профессионального мастерства. Отчёт (год). |
| Анализ деятельности МБУДО «СЮТур г. Челябинска». | Приказ об утверждении Плана работы МБУДО «СЮТур г. Челябинска» на 2022-2023учебный год. |  |  | Приказ об утверждении Анализа деятельности МБУДО «СЮТур г. Челябинска» за 2021-2022учебный год. Отчёт (год).  |

|  |
| --- |
| *Оценка качества результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ* |
| Качество реализации ДООП |  | Мониторинг результатов освоения ДООП. Отчеты педагогических работников. |  | Мониторинг результатов освоения ДООП. Отчеты педагогических работников. |
| Результаты обучения, предусмотренные ДООП | Входной контроль, предусмотренный ДООП. | Промежуточный контроль. Промежуточная аттестация. | Промежуточный контроль. | Мониторинг результатов обучения по ДООП. Мониторинг развития личностных качеств.Итоговый контроль. Промежуточная и итоговая аттестация. |
| Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях и т. п |  | Мониторинг результатов обучения по ДООП. Отчёты педагогических работников за 1 полугодие. |  | Мониторинг результатов обучения по ДООП. Отчёты педагогических работников за учебный год. |
| Удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) качеством реализуемых ДООП иобразовательных результатов |  |  |  | Приказ МКУДО «ЦДТ» о проведении анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) на предмет удовлетворенности качеством реализуемых ДООП.Отчет по итогам анкетирования |