



Утверждено:
Директор МБУДО «СЮТур г.
Челябинска»
Кондратенков Ю.В.
Приказ № от «6» 04 2020 г.

Положение
об организации образовательного процесса в период действия режима
реализации дополнительных общеобразовательных программ с
использованием дистанционных технологий в МБУДО
«Станция юных туристов г. Челябинска»

1. Общие положения

1. Настоящее положение об организации образовательного процесса в период действия режима реализации дополнительных общеобразовательных программ с использованием дистанционных технологий в МБУДО «Станция юных туристов г. Челябинска» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка организациями, осуществляющими образовательную деятельность. Электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», распоряжением Правительства Челябинской области от 03.04.2020 «190-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Челябинской области от 18.03.2020 г. «146-рп», Уставом МБУДО «СЮТур г. Челябинска» и другими локальными актами, регулирующими деятельность МБУДО «СЮТур г. Челябинска».

2 Режим реализации дополнительных общеобразовательных программ с использованием дистанционных технологий вводится в МБУДО «СЮТур г. Челябинска» приказом руководителя в соответствии с распорядительными документами на уровне Российской Федерации, региона. Города и от ражает сроки действия данного режима, закрепляет ответственность вех должностных лиц в данный период.

3. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникативных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

4. Информационным ресурсом для учащихся и педагогических работников МБУДО «Станция юных туристов г. Челябинска» при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных технологий является:

- сайт МБУДО «Станция юных туристов г. Челябинска» (www.sutur74.ru), раздел «Дистанционное обучение». Задания по всем дополнительным общеобразовательным программам для самостоятельной работы еженедельно размещаются в «Инструктивной карте» каждого педагога.

- с использованием платформы **Zoom** для проведения онлайн-занятий.

- с использованием платформы **Google Classroom**.

5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных технологий местом осуществления образовательной деятельности является адрес местонахождения организации не зависимо от местонахождения участников образовательного процесса.

6. Настоящее Положение определяет порядок организации образовательного процесса и распространяется на всех участников образовательного процесса.

II. Организация образовательной деятельности

7. В период действия режима реализации дополнительных общеобразовательных программ с использованием дистанционных технологий в целях прохождения обучающимися программного материала педагоги дополнительного образования выполняют следующие действия:

- 1) размещают задания для самостоятельной работы обучающимся в инструктивных карточках (приложение 1) в соответствии с расписанием учебных занятий;
- 2) обратная связь и необходимая учебно-методическая и консультативная помощь учащимся организуется через электронную почту, социальную сеть «ВКонтакте», мессенджеры WhatsApp. Для ребят, у которых нет возможности подключиться к сети Интернет, задания даются педагогами по телефону;
- 3) родители (законные представители) учащихся также имеют возможность общаться с педагогами посредством электронной переписки через электронную почту, социальную сеть «ВКонтакте», мессенджеры WhatsApp;
- 4) при необходимости вносят корректировку календарно-тематическое планирование (по заявлению).

8. При формировании содержания задания для самостоятельной работы обучающихся необходимо рационально организовать их деятельность, минимизируя время работы за компьютером с учетом рекомендаций.

Длительность занятий учащихся на дисплее не должна превышать (по классам): 1-х — 10 мин, 2—5-х — 15 мин, 6—7-х — 20 мин, 8—9 — 25 мин. Для учащихся 10—11-х классов на 1-м часе занятия — 30 мин, на 2-м — 20.

После занятий на рабочем месте следует провести гимнастику для глаз, а после урока на перемене — физические упражнения для профилактики общего утомления.

9.Методисты оказывают консультативную, методическую помощь педагогам дополнительного образования при организации и осуществлении ими взаимодействия с обучающимися и при необходимости с родителями (законными представителями).

10.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- 1) осуществляет координацию деятельности по размещению педагогами дополнительного образования заданий для самостоятельной работы и контроля за проведением обратной связи (педагог - обучающийся);
- 2) организует консультирование административных и педагогических работников по вопросам реализации дополнительных общеобразовательных программ с использованием дистанционных технологий;
- 3) организует информирование участников образовательного процесса по вопросам режима реализации дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных технологий через группу мессенджер Viber.

10. Специалист по работе с сайтом:

- 1) обеспечивает размещение необходимой информации на сайте;
- 2) осуществляет координацию деятельности по размещению инструктивных карточек с самостоятельными заданиями педагогов дополнительного образования, а также заполнение «методической копилки» с методическими материалами и разработками на сайте МБУДО «Станция юных туристов г. Челябинска» (www.sutur74.ru).

III.Порядок регулирования спорных вопросов

11.Спорные вопросы по организации образовательного процесса в МБУДО «Станция юных туристов г. Челябинска» в период действия режима реализации дополнительных общеобразовательных программ с использованием дистанционных технологий, возникающие между всеми участниками образовательных отношений рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

IV. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

12.Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

13.После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменения размещается на официальном сайте МБУДО «Станция юных туристов г. Челябинска» не позднее 10 рабочих дней после утверждения.



Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Станция юных туристов г. Челябинска»
454081, г. Челябинск, ул. Кудрявцева, 36, тел. 775-96-84. E-mail: sutchel@mail.ru

Инструктивная карточка

Детское объединение:
Программа:
Группа:
Педагог:
E-mail педагога:

Задания для обучающихся

в период дистанционного обучения с «__» по «__» _____ 2020 года

ЗАДАНИЕ 1 (теоретическая часть)

Размещаем ссылки на презентации, видео и другие источники по теоретической части. Темы можно будет менять местами, не обязательно как в программе в УТП (пока точно не известно, еще решается этот вопрос). То есть выбирать те темы из программы, которые более соответствуют для дистанционного обучения.

ЗАДАНИЕ 2 (практическая часть)

Размещаем материал для практической работы, можно тоже ссылки на презентации, видео и другие источники по практической части (комплексы упражнений, различные задания по теме, для художественного направления – например, выучить аккорды и т.п.

ЗАДАНИЕ 3 (аттестационная часть)

Размещаем задание для проверки изученного материала.

Например:

- ответить на вопросы;
- заполнить тест;
- видео отчет;
- и т.п.

Выполненную работу, ответы на вопросы, видео отчеты направить:
Указать адрес, куда отправлять выполненное задание (Мейл, ВК и т.д.)

Задания необходимо выполнить до «__» _____ 2020 г.