



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, 14 г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 266-54-40, e-mail: edu@cheladmin.ru

П Р И К А З

16.09.2020

№ 1623-з

О проведении 57-го летнего слета
юных туристов города Челябинска

В соответствии с Календарем городских массовых мероприятий для обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций г. Челябинска на 2020/2021 учебный год (приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 31.08.2020 № 1371-у), в рамках реализации муниципальной составляющей регионального проекта «Социальная активность» Национального проекта «Образование», в целях развития походно-экспедиционной деятельности с обучающимися, гражданского и патриотического воспитания подрастающего поколения, популяризации и развития детско-юношеского туризма, повышения безопасности туристских походов, совершенствования форм и методов образовательного процесса, выявления лучших туристских коллективов города Челябинска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 57-ой летний слет юных туристов города Челябинска (далее – Слет) в сентябре – октябре 2020 года (Каштакский бор, г. Челябинск) в соответствии с положением и программой Слета (приложение 1, 2).

2. Отделу обеспечения развития воспитательных систем и дополнительного образования Комитета по делам образования города Челябинска (Качуро И.Л.) обеспечить общую координацию проведения Слета.

3. Руководителям образовательных организаций:

1) назначить специалиста, ответственного за организацию и подготовку команды к Слету;

2) назначить ответственных лиц за доставку детей к месту проведения мероприятий Слета и обратно, сохранность их жизни и здоровья во время проведения Слета;

3) обеспечить командам необходимый комплект снаряжения, оборудования для участия в соревнованиях и конкурсах, организацию питания участников Слета;

4) организовать подачу предварительных заявок для участия в Слете;

5) создать организационно-управленческие условия для информационного сопровождения мероприятий Слета:

- направлять фотоматериалы непосредственно в день проведения мероприятий Слета, а пост-релизы – не позднее следующего дня на электронную почту sutchel@mail.ru;

- обеспечить размещение школьниками – участниками Слета – новостных сообщений, постов, фото- и/или видеоматериалов на Интернет-ресурсы Информационно-образовательного проекта «PROнас: школьный медиахолдинг»:

(канал в YouTube (www.ПРОнас.онлайн), Интернет-СМИ ВКонтакте (www.PROnas.online), в Instagram (@pronas.online) с хэштегами #турслет2020, #турслетчелябинск2020, #турслетдети2020. Дополнительные баллы (не более 10) команда может получить в счет конкурсной программы Слёта при условии предоставления командой пост-релиза с фотографиями, направленными до 09 октября 2020 года на электронную почту sutchel@mail.ru.

б) в срок до 09 октября 2020 года направить итоговые фотоотчеты в формате PDF и видеоролики в формате mp4 на электронную почту sutchel@mail.ru для дальнейшего участия в конкурсах фотографий и видеороликов на городском сборе детского туристско-краеведческого актива «Из дальних странствий возвратись...».

4. Руководителям МАУДО «Центр «Креатив» Попову Д.Б., МБУДО «СЮТур г. Челябинска» Кондратенкову Ю.В. совместно с городским методическим объединением руководителей детских СМИ (Зырянова Т.А.) создать организационно-технические и методические условия для организации информационного сопровождения мероприятий Слета на Интернет-ресурсах Информационно-образовательного проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг»: (канал в YouTube (www.ПРОнас.онлайн), Интернет-СМИ ВКонтакте (www.PROnas.online), в Instagram (@pronas.online).

5. Директору МБУДО «СЮТур г. Челябинска» Кондратенкову Ю.В. обеспечить:

1) организационно-технические и методические условия проведения Слета в соответствии с положением;

2) условия безопасности жизни и здоровья участников во время проведения Слета;

3) в срок до 14.10.2020 года:

- провести анализ мероприятий (организационная структура, содержание, воспитательные эффекты);
- обеспечить подготовку аналитической информации по итогам Слёта;
- обеспечить формирование пакета организационно-методических материалов по содержанию Слёта, фото и видео архива Слёта.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Председателя Комитета по делам образования города Челябинска Манекину Л.Ю.

Председатель Комитета



С.В. Портъе

М.В. Ключникова, 263 26 89

Разослать: в дело, отдел исполнителя, отдел организации исполнения бюджета, МБУДО «СЮТур г. Челябинска», МАУДО «Центр «Креатив», МБУ ДПО ЦРО (для рассылки в общеобразовательные организации, УДО), МАУ ДОЛ «Солнечная поляна».

Приложение 1

к приказу Комитета
по делам образования
города Челябинска

№ 1623-У
от 16.09.2020

Положение о 57-ом летнем слете юных туристов города Челябинска

I. Цели и задачи

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения в 2020/2021 учебном году 57-го летнего слёта юных туристов города Челябинска (далее – Слёт).

2. Слёт проводится с целью развития походно-экспедиционной деятельности с обучающимися города Челябинска.

3. Основными задачами Слёта являются:

- популяризация и развитие детско-юношеского туризма;
- гражданское и патриотическое воспитание подрастающего поколения;
- повышение безопасности туристских походов;
- совершенствование форм и методов образовательного процесса;
- повышение квалификации руководителей туристских походов;
- проверка навыков ориентирования;
- выявление лучших туристских коллективов города Челябинска.

II. Руководство слета

4. Общее руководство Слётом осуществляется Комитетом по делам образования города Челябинска.

5. Подготовка и организация Слёта возлагается на МБУДО «СЮТур г.Челябинска». Непосредственное проведение возлагается на Главную Судейскую Коллегию, утвержденную МБУДО «СЮТур г. Челябинска».

III. Время и место проведения

6. Слёт проводится в период с 11 сентября по 09 октября 2020 года. Место проведения Слета – Каштакский бор, город Челябинск. Программа Слёта представлена соревнованием по виду «Маршрут» и конкурсами. Соревнование по виду «Маршрут» проводится в форме двухдневного пешеходного похода с одной ночевкой в районе Каштакского бора в период с 11 сентября по 04 октября 2020 года.

7. Команда должна получить на проведение похода положительное заключение маршрутно-квалификационной комиссии: МБУДО «СЮТур г. Челябинска» (ул. Кудрявцева, 36, тел. 775-96-84) или МАУДО «ЦДЮТур «Космос» г. Челябинска» (ул. Кулибина, 54, тел. 773-58-08).

8. Совещание ГСК с представителями команд 09 сентября 2020 в 18-00 в помещении МБУДО «СЮТур г. Челябинска».

IV. Участники слета

9. В Слете участвуют команды из общеобразовательных организаций города Челябинска. Слет проводится по следующим возрастным группам:

младшая группа – 10-13 лет.

старшая группа – 14-18 лет.

10. Состав команды 10 человек, из них: 1 руководитель команды (с туристским опытом участия в походе не менее 1 к.с. и званием – инструктор детско-юношеского туризма), 1 заместитель руководителя и 8 членов команды. По согласованию с ГСК Слета количество участников в команде может быть изменено. Один руководитель может входить в состав нескольких команд, участвующих в походе в разное время.

11. Возраст и туристский опыт участников и руководителей должны удовлетворять требованиям, изложенным в Методических рекомендациях по организации и проведению туристских походов с обучающимися (от 12 ноября 2015 года).

12. Кроме походного опыта (п. 11.) все члены команды должны обладать навыками ориентирования на местности, оказания первой помощи.

V. Порядок и сроки подачи заявок. Требуемая документация

13. Предварительная заявка подается на почту МБУДО «СЮТур г. Челябинска» sutur-turizm@mail.ru по форме, размещенной на сайте МБУДО «СЮТур г.Челябинска» до 17.00 часов 10 сентября 2020 года. Команды, не подавшие предварительную заявку, к Слёту допускаться не будут! Предварительная заявка подается отдельно на каждую команду.

14. Именная заявка по форме приложения 1 подаётся в комиссию по допуску 11 сентября, 14 сентября 2020 года до 15-00. Именная заявка подается отдельно на каждую команду.

15. Представитель (руководитель) команды должен представить в комиссию по допуску:

- приказ по образовательной организации о направлении команды со списком участников (Приложение 2);
- заявку на участие в Слете (Приложение 1);
- маршрутный лист (2 экземпляра) Приложение 3;
- справку о туристском опыте руководителя команды;
- страховку от несчастного случая с указанием вида спорта «Спортивный туризм»;
- согласие на обработку персональных данных руководителя и участников (Приложение 4);

16. Команды, не прошедшие комиссию по допуску, к соревнованиям не допускаются!

VI. Программа слета

17. В обязательную программу Слёта входят следующие виды состязаний:

- соревнование по виду «Маршрут», который проводится в форме двухдневного туристского пешеходного похода (ПВД или 1 степени сложности);
- конкурсная программа, реализуемая в очно-дистанционном режиме.

Соревнование проводится по двум дисциплинам: «Поход» и «Отчет».

Соревнование по виду «Маршрут» в дисциплине «Поход» проводится в сроки с 11 сентября по 04 октября 2020 года.

Соревнование в дисциплине «Отчет» проводится с 05 по 09 октября 2020 года.

18. Конкурсная программа реализуется в период с 11 сентября по 09 октября 2020 года. Конкурсная программа состоит из 3-х конкурсов: конкурс туристской походной песни, краеведческая викторина и конкурс газет.

VII. Обязанности ГСК Слёта

19. ГСК Слёта обязана:

- утвердить Условия проведения и Программу Слёта, соответствующую настоящему Положению и содержащую информацию об особенностях участия команд в Слёте в соответствии с ограничениями, вызванными распространением новой коронавирусной инфекции;
- организовать участие детей в Слёте в соответствии с их возрастными особенностями, умениями, знаниями и навыками.

VIII. Обязанности руководителя организованной группы детей

20. Руководитель организованной группы детей обязан:

- организовать подготовку детей для участия в Слёте в соответствии с Положением и Программой Слёта;
- сопровождать организованную группу детей во время проведения Слёта;
- в случае травмы или заболевания участников группы обеспечить оказание первой помощи и (или) принимать возможные меры по доставке участника в ближайшее медицинское учреждение;
- принимать решения об оказании помощи другим туристским группам при угрозе жизни и здоровью участников указанных групп;
- при возникновении угрозы безопасности жизни и здоровью детей принять решение о прекращении участия команды в Слёте.

IX. Финансирование

21. Расходы по подготовке, организации, проведению Слёта, награждение призёров – из финансовых средств на проведение мероприятий Комитета по делам образования, согласно смете. Расходы по проезду, проживанию и питанию участников в период проведения похода – за счёт командующих организаций.

X. Определение победителей и награждение

22. Победители определяются в каждой возрастной группе. В общем зачёте учитываются результаты соревнования по виду «Маршрут» и конкурсной программы Слёта.

23. В случае равенства результатов преимущество получает команда, показавшая лучший результат в соревновании по виду «Маршрут».

24. Призёры общего зачёта Слёта и победители по отдельным видам программы награждаются ценными призами, грамотами Комитета по делам образования города Челябинска.

25. Обязательным условием является размещение школьниками новостных сообщений, постов, фото- и/или видеоматериалов на Интернет-ресурсы Информационно-образовательного проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг»: (канал в YouTube (www.ПРОнас.онлайн), Интернет-СМИ ВКонтакте (www.PROnas.online), в Instagram (@pronas.online) с хэштегами #турслет2020, #турслетчелябинск2020, #турслетдети2020. Подача материалов производится через кнопку «отправить материал» на портале ПРОнас.онлайн. Публикация материала

производится в течении 3-5 дней с момента подачи. В случае несоответствия редакционной политике редакция оставляет за собой право не размещать материалы на ресурсах проекта. Дополнительные баллы (не более 10) команда может получить в счет конкурсной программы Слёта при условии предоставления командой пост-релиза с фотографиями, направленными до 09 октября 2020 года на электронную почту sutchel@mail.ru.

26. Итоговые фотоотчеты в формате PDF и видеоролики в формате mp4 о проведенном мероприятии направить до 09 октября 2020 года на электронную почту sutchel@mail.ru для дальнейшего участия в конкурсах фотографий и видеороликов на городском сборе детского туристско-краеведческого актива «Из дальних странствий возвратись...». Фотоотчет должен содержать заголовок с указанием образовательной организации, описание мероприятия, место и время его проведения, количество и состав участников, 4-5 фотографий. Формат листа А 4, ориентация – книжная. Поля: левое – 3 см, верхнее и нижнее – по 2 см, правое – 1 см. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта 14 кегль. Отступ красной (первой) строки – 1,25 см, междустрочный интервал – полуторный, выравнивание текста – по ширине, перенос слов целиком.

27. Командам начисляются дополнительные баллы (не более 20) в счет смотря-конкурса на лучшую организацию туристско-краеведческой работы среди образовательных организаций в 2020/2021 учебном году за итоговые видеоролики, высланные до 09 октября 2020 года в формате mp4 с указанием района, образовательной организации, ссылки на страницу (аккаунт) в социальной сети, в которой размещен материал на электронный адрес video@pronas.online. Также дополнительные баллы (не более 10) определяются по количеству просмотров, репостов и одобрений – «лайков» «ВКонтакте».

Пост-релиз (информационное сообщение о прошедшем событии) в общем случае должен содержать краткое описание произошедшего события и отвечать на следующие вопросы:

Что (происходило)?

Где это (происходило)?

Когда это (происходило)?

Эта информация идёт в первом абзаце, который выделяется жирным или курсивом.

Почему и зачем (это делается)?

Какие перспективы это имеет? (Чем это лучше прежнего?)

В целом, структура пост-релиза выглядит следующим образом:

Заголовок. Заголовок – обязательная часть. Заголовок должен содержать основную идею сообщения и быть, по возможности, информативным, ярким, интересным, запоминающимся – но, без излишней экспрессии и высокохудожественных выражений, усложняющих его восприятие.

Первый абзац – это краткое содержание пост-релиза, выражающее его основную мысль в нескольких предложениях.

Основная часть. Основной текст пост-релиза. Рекомендуемый объем – не более листа А 4.

Пост-релиз сопровождается двумя – тремя фотографиями, наиболее полно показывающими содержание мероприятия, место его проведения, состав и количество участников.

Приложение 1
В главную судейскую коллегию
57-го летнего слета юных туристов

от _____
название командирующей организации, адрес, телефон, e-mail, http

Заявка

Просим допустить к участию в 57-ом летнем слете юных туристов города Челябинска команду

(название команды)

в следующем составе:

№ п/п	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО УЧАСТНИКА	ДАТА И ГОД рождения	ТУРИСТСКИЙ ОПЫТ (район, категория или степень сложности, руководство или участие)	МЕДИЦИНСКИЙ ДОПУСК слово "ДОПУЩЕН" подпись и печать врача напротив каждого участника

Всего допущено к соревнованиям _____ человек. Не допущено _____ человек, в том числе

М.П. _____ Врач _____ / _____ /
Печать медицинского учреждения подпись врача расшифровка подписи врача

Руководитель команды

ФИО полностью, домашний адрес, телефон, e-mail

Заместитель руководителя команды

ФИО полностью, домашний адрес, телефон, e-mail

Руководитель _____ / _____ /
М.П. название командирующей организации подпись руководителя расшифровка подписи

Название образовательной организации

П Р И К А З

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____ -

Об участии команды _____ ОО
в 57-ом летнем слете юных туристов
города Челябинска

1. Направить команду учащихся _____ ОО для участия в 57-ом летнем слете юных туристов г. Челябинска в соревнованиях по виду «Маршрут» в сроки _____ 2020 года в следующем составе:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6) ...

2. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возложить на руководителя и заместителя _____ руководителя _____ команды _____

3. _____ провести с учащимися инструктаж по технике безопасности и ПДД с записью в журнал.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

Директор ОО _____

М.П.

ИТОГИ ПРОВЕДЕНИЯ ПОХОДА

Фактически поход проведен
по маршруту: 20 г.

Всего пройдено по маршруту активным способом передвижения _____ км за _____ ходовых дней с _____

ночлегами в полевых условиях.

Фактически в походе участвовало, включая руководителя, _____ человек. В походе не участвовали: _____

За время похода была проведена следующая экскурсионно-познавательная, общественно полезная и учебно-тренировочная работа: _____

Руководитель похода _____

Командир отряда _____



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ № _____

Группа _____

в количестве _____ человек следует по маршруту: _____

основные пункты

с ночлегами в полевых условиях.

Сроки с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 г.

Руководитель группы _____
Заместитель (помощник) _____
руководителя группы _____

Выход группы на маршрут в составе и по плану, изложенному в маршрутном листе, разрешаю.

Директор _____ 20 г.

ЗАДАНИЕ:

СПИСОК ГРУППЫ

№ п/п	Фамилия, имя	Класс, возраст	Обязанность в отряде
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

ПЛАН ПОХОДА

[illegible]

Всего	активным	способом	передвижения
			км.

Целесообразность
подтверждаю _____

Согласие на обработку персональных данных руководителя

Я, _____
Ф.И.О. руководителя команды

выражаю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактный телефон, e-mail (далее – персональные данные) Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Станции юных туристов г. Челябинска» (руководитель - Ю.В. Кондратенков, адрес: г. Челябинск, ул. Кудрявцева, 36) (далее - оператор) для оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения городского 57-го летнего слета юных туристов, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с 10 октября 2020 года до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленных оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отозвать, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

дата

подпись

/ _____ /
фамилия

Согласие на обработку
персональных данных
несовершеннолетних (до 18 лет)

Я _____,
Ф.И.О. родителя, законного представителя несовершеннолетнего
 являюсь _____
 законным _____ представителем
 несовершеннолетнего _____
Ф.И.О. несовершеннолетнего
 учащегося _____ / _____

класс / наименование образовательной организации (школы)
 дата рождения ребенка _____

выражаю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, класс и наименование образовательной организации, в которой обучается мой ребенок, и любая иная информация, относящаяся к личности несовершеннолетнего, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее – персональные данные) Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Станции юных туристов г. Челябинска» (руководитель – Ю.В. Кондратенков, адрес: г.Челябинск, ул. Кудрявцева, 36) (далее - оператор) для оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения городского 57-го летнего слета юных туристов, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с 10 октября 2020 года до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленных оператором.

Я безвозмездно даю разрешение на использование фото- и видеоматериалов, а также информационных материалов с участием моего (нашего) ребенка. Фотографии и изображения могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в рекламных буклетах и во всех СМИ, ТВ, кинофильмах, видео, в сети Интернет, каталогах, постерах, промо статьях, рекламных кампаниях и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего (нашего) ребенка.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отозвать, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

Дата _____

_____ / _____
 подпись

_____ / _____
 фамилия

Приложение 2

к приказу Комитета
по делам образования
города Челябинска

№ 1623 - 2
от 16.09.2020

Программа
57-го летнего слета юных туристов г. Челябинска
11 сентября – 09 октября 2020 года
(Каштакский бор, город Челябинск)

11 сентября – 04 октября 2020 года – соревнование по виду «Маршрут» в дисциплине «Поход», который проводится в форме двухдневного туристского пешеходного похода (ПВД или 1-й степени сложности).

05 – 09 октября 2020 года – соревнование по виду «Маршрут» в дисциплине «Отчет»: письменный и устный.

11 сентября – 09 октября 2020 года

Конкурсная программа:

- 1) конкурс туристской походной песни – песня исполняется командой во время похода;
- 2) краеведческая викторина;
- 3) конкурс газет – газета выполняется по итогам проведения похода.